



CÂMARA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de materiais de expedientes em geral, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Vereadores de Inhambupe/Ba.

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição dos materiais relacionados para repor estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas desta Casa Legislativa, bem como suas unidades administrativas, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

QUANTITATIVOS, VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
1	Papel Ofício. Formato A-4 , cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	CX	30	R\$ 352,67	R\$ 10.580,00
2	Pasta Arquivo tipo AZ . Em papel prensado, tamanho ofício. Dimensões: 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%. Com protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	UND	80	R\$ 33,17	R\$ 2.653,60
3	Clips para Papel. Galvanizado, N° 2/0 . Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 100 unidades).	CX	30	R\$ 5,78	R\$ 173,30
4	Clips para Papel. Galvanizado, N° 6/0 . Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	CX	30	R\$ 5,56	R\$ 166,90
5	Caneta Esferográfica – Escrita média , ponta 1,0 mm, corpo transparente com furo lateral e marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de 1 mm. Cores diversas (Caixa com 50 unidades).	CX	5	R\$ 79,16	R\$ 395,80
6	Pasta Suspensa. Lateral , para arquivo deslizante, em cartão Kraft, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração, e prendedor. Dimensões aproximadamente de 365 x 290mm	UND	250	R\$ 2,87	R\$ 716,67
7	Grampeador . Capacidade para grampear até 100 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01 (um) trilho, apoio emborrachado.	UND	5	R\$ 54,83	R\$ 274,17
8	Grampeador . Capacidade para grampear até 25 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01(um) trilho, apoio emborrachado. Para utilização	UND	60	R\$ 23,30	R\$ 1.398,20



CÂMARA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

	de grampo 26/6.				
9	Grampo. Galvanizado , para grampeador, tamanho 23/13, capacidade para grampear de 50 a 100 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	CX	1	R\$ 33,66	R\$ 33,66
10	Grampo. Galvanizado , para grampeador, tamanho 26/6, capacidade para grampear de 2 a 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	CX	5	R\$ 11,39	R\$ 56,93
11	Lápis Grafite 2HB . Em madeira mole recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis. Dimensões do lápis: de 6,5 a 7,5mm de diâmetro X 170 a 180 mm de comprimento. Diâmetro do grafite aproximadamente de 2 mm. (Caixa com 144 lápis).	CX	4	R\$ 66,15	R\$ 264,60
12	Borracha - Tipo Escolar na cor branca - tamanho pequena (Nº 60), BORRACHA MACIA E SUAVE. (Caixa com 60 unidades).	CX	2	R\$ 26,95	R\$ 53,90
13	Elástico para Dinheiro . Tipo látex, para dinheiro, nº 18. Apresentação em pacote com 500g.	PCT	5	R\$ 17,61	R\$ 88,05
14	Almofada para carimbo . Nº3. Azul e preta.	UND	3	R\$ 14,26	R\$ 42,79
15	Tinta para carimbo . Tinta sem óleo para carimbo. Cores azul e preta. (Frasco com 42ml).	UND	10	R\$ 11,08	R\$ 110,83
16	Tesoura . Em aço, cabo em polipropileno, com 21 cm de comprimento	UND	5	R\$ 29,72	R\$ 148,60
17	Fita Adesiva Dupla Face . Em polipropileno. Dimensões: 12 mm X 30m. (Rolo com 30m).	UND	10	R\$ 10,09	R\$ 100,93
18	Fita Adesiva Transparente . Em polipropileno, dimensões largura mínima de 48mm e máxima 50mm X comprimento de 45m. (Rolo medindo 50m).	UND	15	R\$ 8,32	R\$ 124,80
19	Régua . Graduada, de 30cm, subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	UND	30	R\$ 2,12	R\$ 63,50
20	Livro de Ata . Pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas numeradas e papel de alta alvura. Dimensões: 320 x 220 mm	UND	5	R\$ 16,27	R\$ 81,35
21	Envelope Branco . Sem timbre, medindo 340 x 240mm. Unidade.	CX	2	R\$ 166,75	R\$ 333,49
22	Envelope para Convite . Tamanho ½ ofício. Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição	und	100	R\$ 0,31	R\$ 31,00
23	Classificador Plástico . Com abas e elástico polionda, 20 mm. Tamanho ofício, diversas cores.	UND	100	R\$ 3,07	R\$ 306,67
24	Papel Cartão . Um lado pardo e outro colorido fosco. Espessura: 225g/m². Medida: 48 x 66 cm (pacote com 10).	PCT	5	R\$ 29,43	R\$ 147,17
25	Pincel para Quadro Branco . Ponta macia, recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	CX	2	R\$ 141,01	R\$ 282,01
26	Apagador quadro magnético (branco) , material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 4 cm, material base feltro, com encaixe para pincel	UND	5	R\$ 10,91	R\$ 54,55
27	Papel Vergê . Cores variadas a serem definidas	PCT	4	R\$	R\$



CÂMARA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

	quando da aquisição. Dimensões: 210 x 297 mm. Formato A-4, gramatura 180g/m2. (Pacote com 50 folhas).			25,82	103,29
28	Caneta Marca Texto. Ponta indeformável, tinta fluorescente a base de água. Marcado no corpo a marca do fabricante. (Caixa com 04 unidades nas cores: neon abobora, amarelo, verde e rosa)	CX	15	R\$ 10,05	R\$ 150,75
29	Calculadora Digital. Portátil, 12 (doze) dígitos, visor em cristal líquido. Funções: Cálculo de custo, venda, margem, cálculo de imposto, cálculo de taxa, conversão de moeda, margem de lucro, porcentagem, 04 operações seletor decimal. Impressora 01 linha / segundo 18x10cm. c/impressora.	UND	5	R\$ 17,84	R\$ 89,20
30	Perfurador de Papel. Com capacidade para perfurar até 50 (cinquenta) folhas de papel de 75g/m2, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	UND	10	R\$ 76,69	R\$ 766,93
31	Perfurador de Papel. Com capacidade para perfurar até 100 (cem) folhas de papel, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	UND	2	R\$ 202,33	R\$ 404,67
32	Cola Branca. Lavável, não tóxica, a base de água. Própria para colar papel, couro e tecido. Embalagem em frasco plástico de 40g, com dados de identificação do produto. (Caixa c/12)	UND	1	R\$ 17,01	R\$ 17,01
33	Livro de Protocolo. Encadernado com 100 folhas, dimensões 215 x 160 mm	UND	5	R\$ 11,42	R\$ 57,10
34	Agenda, tipo permanente, revestimento capa courvin, quantidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 20 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 14,8 cm, tipo papel miolo off set, características adicionais: sem indicação do ano civil.	UND	15	R\$ 30,88	R\$ 463,15
35	Bloco de Lembretes autoadesivos. (Pacote com 04 blocos amarelos com 100 folhas medindo 38mm x 51mm).	uni	50	R\$ 3,70	R\$ 184,83
36	Envelopes para Convites. Tamanho 10 x 15cm, em cores diversas.	Und	100	R\$ 1,44	R\$ 144,00
Valor total estimado: R\$ 21.065,66					

DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO

O fornecimento contratado será realizado por execução indireta

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- Localidade: Na Câmara de Vereadores do Município de Inhambupe.
- Dias e horários da entrega: Conforme Solicitação de Fornecimento
- Periodicidade do fornecimento: No dia e horário indicados na Ordem de Fornecimento que deverá ser enviada ao fornecedor com um prazo mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência.

A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita



CÂMARA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante

DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após levantamento de mercado, reconhece-se que a solução mais vantajosa para a administração é a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, necessária para atender as demandas das atividades desta Casa Legislativa.

A contratação em tela, visa dar continuidade ao fornecimento dos referidos materiais cabendo o prazo do fornecimento ser mediante necessidades apresentadas pela Administração.

PRAZO E LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo de execução é de 12 (doze) meses, contados do recebimento da Nota de Empenho, da assinatura do Contrato ou instrumento equivalente.

A entrega do fornecimento dos materiais acima será realizada na sede da Contratante.

O objeto será RECEBIDO PROVISORIAMENTE, mediante termo assinado pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização.

O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser, se possível, reexecutados no prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser estendido, caso necessário, a fim de garantir maior possibilidade ao contratante de verificação da adequação do serviço contratado.

A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com os termos descritos neste Termo de Referência.

O recebimento do objeto não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

PREÇO ESTIMADO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 21.065,66 (vinte e um mil, sessenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), conforme pesquisa de preço anexa.

Para definição do quantitativo, foram analisadas as necessidades deste órgão, bem como fora ponderado a possibilidade de uma margem prudente de aumento de quantitativo em razão da expansão dos serviços públicos prestados.

CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E BENS COMUNS

Os serviços a serem prestados na presente dispensa de licitação enquadram-se na definição de serviços caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações do Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



- b) Pagar as obrigações financeiras dentro dos prazos estabelecidos em contrato;
- c) Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade na execução do contrato e interromper imediatamente a prestação, se for o caso;
- d) Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.
- e) Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados.
- f) Fiscalizar o cumprimento do contrato.
- g) Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas verificadas que venham a infringir cláusulas contratuais, especialmente no que se refere às obrigações da contratada previstas no item anterior.
- h) Mensurar, quantificar e precificar quaisquer danos causados ao patrimônio público, quando tenham sido causados pelos colaboradores da Contratada durante o processo de execução dos serviços, para se for o caso, fazer a retenção desses valores por ocasião dos pagamentos, se aplicada à penalidade prevista no Contrato.
- i) Reter, por ocasião de cada pagamento, os valores de cada penalidade, caso venham a ser aplicadas de acordo com o previsto no contrato.
- j) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da Contratada, dentre outras:

- a) Prestar os serviços, objeto do contrato, conforme especificações, prazos e local constantes no Termo de Referência;
- b) Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta de preços, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) A Contratada obedecerá às normas e os procedimentos internos atinentes às rotinas diárias da Contratante.
- e) Acatar as orientações da administração, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- f) Responsabilizar-se diretamente pelos danos causados a administração e a terceiros, inclusive no que se refere a execução direta das atividades profissionais referidas neste procedimento, decorrentes da sua culpa ou dolo, apurados após o regular processo administrativo;
- g) Reconhecer os direitos da administração em caso de rescisão unilateral;
- h) Comunicar à contratante qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços.
- i) Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;
- j) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham a serem vítimas os seus colaboradores em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;
- k) Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através do respectivo fiscal do contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão enviar Propostas de Preços as empresas do ramo de atividades do objeto da contratação, munida da documentação de Habilitação, e que não estejam impedidas de licitar com o poder público.



DA HABILITAÇÃO:

Habilitação Jurídica

Ato Constitutivo ou Contato Social com suas eventuais alterações, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.

Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Documento de identificação dos sócios e do seu administrador.

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

Prova de regularidade perante as Fazendas Nacional do domicílio ou sede do licitante.

Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).

Certidão negativa de falência e concordata e recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da proponente.

Declaração de que não permite o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo ANEXO II.

Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoas com Deficiência - PCD e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e normas específicas, conforme modelo ANEXO III;

Declaração de que não está incurso nos impedimentos de que trata o art.14 da Federal nº 14.133/2021, conforme modelo ANEXO IV;

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Será considerada mais vantajosa a proposta que apresente o menor preço e que atenda a todos os requisitos da contratação.

PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço pactuado conforme proposta de preços enviada, desde que a mesma tenha sido considerada a vencedora, e esteja compatível com os preços praticados no mercado, nos termos da proposta, anexa a este processo de Dispensa de Licitação, bem como após a efetiva prestação de serviços do objeto do contrato, efetivamente executados e aceitos pela contratante, conforme apresentação de nota fiscal e certidões de regularidades fiscal e trabalhista.

O pagamento será efetuado através de Transferência Eletrônica em Conta Corrente de titularidade do fornecedor, até 10 (dez) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e devidamente atestada.

Havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da CONTRATADA.

A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore.

REVISÃO E REAJUSTAMENTO

O valor do contrato poderá ser reajustado a cada 12 (doze) meses, tomando-se por base o Índice Nacional de



CÂMARA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Preços ao Consumidor - INPC/IBGE, ou na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

A revisão de preços, nos termos do art. 124, II, d- Lei Federal 14.133/2021, por acordo entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, deve ser instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, ou os fatos que ensejaram a alteração de preço.

CONTRATAÇÃO

As contratações oriundas das cotações serão formalizadas através de termo de contrato, respeitando as disposições constantes da Lei 14.133/2021, respeitando sempre a melhor proposta para a administração.

A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses prevista na Lei 14.133/2021, não cabendo, à contratada, direito a qualquer indenização.

SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da fundamentação jurídica ressalvada as hipóteses previstas na lei nº 14.133/21, desde que previamente autorizado pelo órgão requisitante.

RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº. 14.133/2021.

O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas no art. 138 e seguintes da Lei 14.133/2021.

ALTERAÇÃO

O presente contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo na forma dos artigos 124 e 132 ambos da Lei 14.133/2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade: 1011– Câmara Municipal

Projeto/Atividade: 2.002 – Manutenção dos Serviços Administrativos

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

PENALIDADES E SANÇÕES

O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no contrato, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotor da licitação, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Câmara de Inhambupe e multa, de acordo com a gravidade da infração:

A multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;

Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do



CÂMARA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

objeto não executado;

Multa de 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes.

As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

FISCALIZAÇÃO

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços executados, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

O representante da administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CONCLUSÃO

Por fim, solicitamos a referida contratação, na forma da lei, nos exatos termos do artigo 75, incisos II da Lei 14.133/2021.

A despesa deverá atender às exigências e rotinas previstas nas diversas normas e legislações que regem a Administração Pública, em especial as seguintes disposições contidas na:

- a) Lei Federal 14.133/2021;
- b) Resoluções do TCM/BA.

Inhambupe/Ba, 16 de outubro de 2025.


Edileide Lima da Rocha Dormundo
Oficial de Gabinete